

ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 40 / 2551

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้าง

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัคร ลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานใน
สำนักข่าวไทย โดยมีตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้เรียบเรียงข่าว กองบรรณาธิการข่าว 1 ฝ่ายข่าวต่างประเทศ
คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1) อายุไม่เกิน 35 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 - 3) มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
 - 4) ถ้ามีประสบการณ์ในการแปลข่าวต่างประเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 5) สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
 - 6) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

2. ตำแหน่งช่างภาพ กองบรรณาธิการภาพ ฝ่ายบรรณาธิการข่าว
คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - 1) อายุไม่เกิน 30 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาอื่นที่
เกี่ยวข้อง (แต่ต้องผ่านการเรียนในหลักสูตรการถ่ายภาพและภาพยนตร์ไม่ต่ำ
กว่า 12 หน่วยกิต)
 - 3) ถ้ามีประสบการณ์ถ่ายภาพหรือภาพยนตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 4) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

/3. ตำแหน่งช่างภาพ....

3. ตำแหน่งผู้สื่อข่าว (ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข่าวอันดามัน จังหวัดภูเก็ต)
- คุณสมบัติของผู้สมัคร
- 1) อายุไม่เกิน 30 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 3) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 4) มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอสมควร (สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้)
 - 5) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5
4. ตำแหน่งช่างภาพ (ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข่าวอันดามัน จังหวัดภูเก็ต)
- คุณสมบัติของผู้สมัคร
- 1) อายุไม่เกิน 30 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปสาขาการถ่ายภาพและภาพยนตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (แต่ต้องผ่านการเรียนในหลักสูตรการถ่ายภาพและภาพยนตร์ไม่ต่ำกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 3) ถ้ามีประสบการณ์ถ่ายภาพหรือภาพยนตร์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 4) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5
5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข่าวอันดามัน จังหวัดภูเก็ต)
- คุณสมบัติของผู้สมัคร
- 1) อายุไม่เกิน 30 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส.
 - 3) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - 4) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

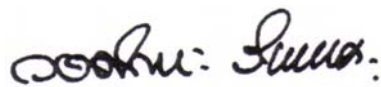
เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 2) ใบสมัครงานพร้อมประวัติย่อ
- 3) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

การรับสมัครและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครงานส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 (วงเล็บมุมซอง สมัครงานในตำแหน่งที่ต้องการจะสมัคร) ตั้งแต่วันที่ 8 – 22 พฤษภาคม 2551

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2551



(นายวงศ์วิทย์ วิจารณรงค์)

ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักวิทยุและกิจการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สำนักทรัพยากรมนุษย์ ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)