

# สารจาก กรรมการ และรักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่



“ ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกท่านงดรับของขวัญ  
และประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า/คู่ค้า หรือหน่วยงานต่างๆ  
ในช่วงเทศกาลปีใหม่หรือในโอกาสอื่นใด ”

ตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ได้ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อเป็น  
แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของ บมจ.อสมท และได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบาย  
ต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ รวมถึงหลักเกณฑ์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต  
คอร์รัปชันของหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ โดยมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ  
และให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม  
ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และค่านิยมองค์กร โดยยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน  
มาโดยตลอด

ดังนั้น บมจ.อสมท จึงขอความร่วมมือ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ร่วมกันส่งเสริมและสนับสนุน  
ให้มีการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมทั้งขอความร่วมมือในการงดรับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า/คู่ค้า หรือหน่วยงานต่างๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใด  
เพื่อให้สอดคล้องกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.อสมท  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือที่ดีมา ณ โอกาสนี้

นายสิโรตม์ รัตนามหัทธนะ

กรรมการ และ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

“ อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องร่วมกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน ”

# NO Gift Policy



**งด**รับของขวัญ  
หรือประโยชน์อื่นใด ทุกเทศกาล

บมจ.อสมท ขอความร่วมมือ

**“งดรับของขวัญ”**

หรือประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่  
และในโอกาสอื่นๆ  
เปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร



นายสิโรตม์ รัตนามหัทธนะ  
กรรมการ และ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)



เพื่อความโปร่งใสและเพิ่มระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ บมจ.อสมท

“ อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องร่วมกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน ”

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9

จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000

โทรสาร 0 2245 1435

E-mail Contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 1๖8/255๖

เรื่อง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งได้ตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันเป็นภัยร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม บมจ. อสมท จึงได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจที่ใสสะอาด และประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และจะดำเนินการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างทั่วกัน

คณะกรรมการ บมจ. อสมท ในการประชุมครั้งที่ 28/2557 วันที่ 23 ธันวาคม 2557 จึงเห็นชอบให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นโยบาย” หมายความว่า นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การคิดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“บุคลากรของ บมจ. อสมท” หมายความว่า กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ บมจ. อสมท

/ ข้อ 4...

ข้อ 4 บมจ. อสมท กำหนดนโยบายตามประกาศนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้ปรากฏถึงความโปร่งใส (Transparency) และการรับผิดชอบ (Accountability) ของ บมจ. อสมท และเพื่อให้ตระหนักถึงภัยอันร้ายแรงของการคอร์รัปชัน ที่บั่นทอนผลประโยชน์การ ชื่อเสียงของ บมจ. อสมท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมที่มีต่อ บมจ. อสมท

ข้อ 5 บมจ. อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ บมจ. อสมท ดังนั้น บมจ. อสมท จะดำเนินการเพื่อให้นโยบายเป็นผลในทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรการที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน ไม่ให้เกิดขึ้นในการทำธุรกรรมทุกประเภทของ บมจ. อสมท ซึ่งครอบคลุมถึงการกระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท และคู่ค้าของ บมจ. อสมท โดย บมจ. อสมท จะต้องจัดให้มี

(ก) การทำงานที่มีการตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance)

(ข) การออกกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุและการใช้จ่ายเงินของ บมจ.

อสมท

(2) ไม่ทำธุรกรรมกับบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานใดที่ บมจ. อสมท ตรวจสอบพบว่ามี การกระทำที่เป็นการคอร์รัปชัน

(3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ บมจ. อสมท ยึดมั่นในการปฏิบัติ ด้วยมาตรฐานสูงสุดและมีจิตสำนึกต่อต้านการคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน

ข้อ 6 บมจ. อสมท จัดให้มีมาตรการใดๆ โดยให้ครอบคลุมถึง

(1) การประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันภายในหน่วยงาน รวมทั้งการติดตามและตรวจสอบผลการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเข้มงวดและสม่ำเสมอ

(2) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในอย่างเข้มงวดสม่ำเสมอ

(3) การเก็บรักษาข้อมูลการทำธุรกรรม เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

(4) การจัดฝึกอบรมที่ต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของ บมจ. อสมท

(5) การดำเนินการอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อ (2) - ข้อ (4) ที่อาจจะมีขึ้นอีกในการป้องกันและปราบปรามคอร์รัปชัน

ข้อ 7 บมจ. อสมท จะจัดให้มีการตรวจสอบใดๆ ที่มีประสิทธิภาพจากภายนอก โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและหรือหน่วยงานตรวจสอบอื่นใดที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 8 ผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ. อสมท และฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้กำกับดูแลและมอบหมายให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลและตรวจสอบระบบและมาตรการต่างๆ ที่ บมจ. อสมท นำมาใช้ในการต่อต้านคอร์รัปชันว่า มีความเหมาะสมและเพียงพอหรือไม่

ข้อ 9 บุคลากรของ บมจ. อสมท จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบาย โดยจะต้องปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของ บมจ. อสมท ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณของบุคลากรของ บมจ. อสมท อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุด
- (2) ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม ส่งเสริม หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันอย่างเด็ดขาด
- (3) ละเว้นเข้าร่วมการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีควรวได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตัวเองหรือบุคคลอื่น
- (4) ให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติตามมาตรการที่ใช้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ที่ใช้สำหรับการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- (5) ใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของ บมจ. อสมท ให้เป็นไปเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ บมจ. อสมท และหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินใดของ บมจ. อสมท ที่ขัดแย้งกับนโยบายนี้
- (6) ป้องกัน สอดส่องดูแล และรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำหรือการพยายามกระทำ การใดที่เป็นการคอร์รัปชัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ บมจ. อสมท กำหนดโดยเร็ว

ในกรณีที่บุคลากรของ บมจ. อสมท คนใดกระทำหรือละเว้นการกระทำตามที่กำหนดไว้ในประกาศ นี้ หรือมีส่วนสนับสนุนการกระทำที่ขัดกับข้อกำหนดตามประกาศนี้ บมจ. อสมท จะดำเนินการ ทางกฎหมายต่อบุคลากรดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

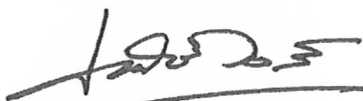
ข้อ 10 บมจ. อสมท ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และกำหนดกระบวนการสอบสวนลงโทษ สำหรับการกระทำของบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันไว้แล้วและ บมจ. อสมท จะดำเนินการ สอบสวนลงโทษบุคลากรของ บมจ. อสมท ที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อ 11 ในกรณีที่มีการคอร์รัปชันของบุคลากรของ บมจ. อสมท และบุคคลใดที่เป็นการกระทำ ความผิดอาญาตามกฎหมายต่อ บมจ. อสมท บมจ. อสมท จะดำเนินการร้องทุกข์ กล่าวโทษ หรือส่งเรื่อง ไปยังส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในกรณีที่การคอร์รัปชันของบุคลากรของ บมจ. อสมท และบุคคลใดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บมจ. อสมท ไม่ว่าจะเป็ความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงเกียรติคุณ บมจ. อสมท จะใช้สิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้นั้น

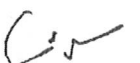
ข้อ 12 บมจ. อสมท จะร่วมและให้การสนับสนุนบุคคลและองค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์ ในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างสังคมและสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557



(นายเทวินทร์ วงศ์วานิช)

ประธานกรรมการ บมจ. อสมท





แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

---

ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการฉ้อราษฎร์บังหลวง หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากรใจและอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ บมจ.อสมท เสียประโยชน์ในที่สุด ดังนั้น เพื่อให้พนักงานมีแนวปฏิบัติเรื่องการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี บมจ.อสมท และระเบียบว่าด้วยข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ บมจ.อสมท

### แนวทางปฏิบัติ

#### 1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

1.1 การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม\* สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและไม่เป็นการฟุ่มเฟือย รวมทั้ง ควรงดการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจต่อกัน และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัท ดังต่อไปนี้

##### 1.1.1 ปฏิทิน ไดอารี่

##### 1.1.2 สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ (Corporate Logo/Corporate Brand)

1.1.3 สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

#### 1.2 การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.3 ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤตินัยถือว่าเป็นการรับแทน

1.4 ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของ บมจ. อสมท เอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

## 2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

2.1 บุคลากรของบริษัท พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

2.2 กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องรับของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป เว้นแต่

2.2.1 กรณีเป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

2.2.2 กรณีปฏิทิน ไดอารี ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

2.2.3 กรณีของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยมและการปฏิเสธของขวัญ อาจทำให้เกิดความไม่พอใจ หรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ให้แจ้งรายละเอียดการรับของขวัญ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและควรรับหรือไม่ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการรับของขวัญส่งให้ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร

2.2.4 หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พิจารณาแล้วระบุว่าไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถส่งคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว และหน่วยงานกำหนดทางเลือกในการจัดการของขวัญ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล

2.3 ห้ามบุคลากรของ บมจ.อสมท และครอบครัว เรียกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บมจ. อสมท ไม่ว่าจะกรณีใด รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมหรือวิชาชีพสื่อสารมวลชน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร โทร.02 201 6263 หรือ E-mail : Actmcot@mcot.net

---

\* **ประเพณีนิยม** หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย (อ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ เจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ.2544)

หากไม่แน่ใจในการตัดสินใจของตน ควรทำเช่นไร

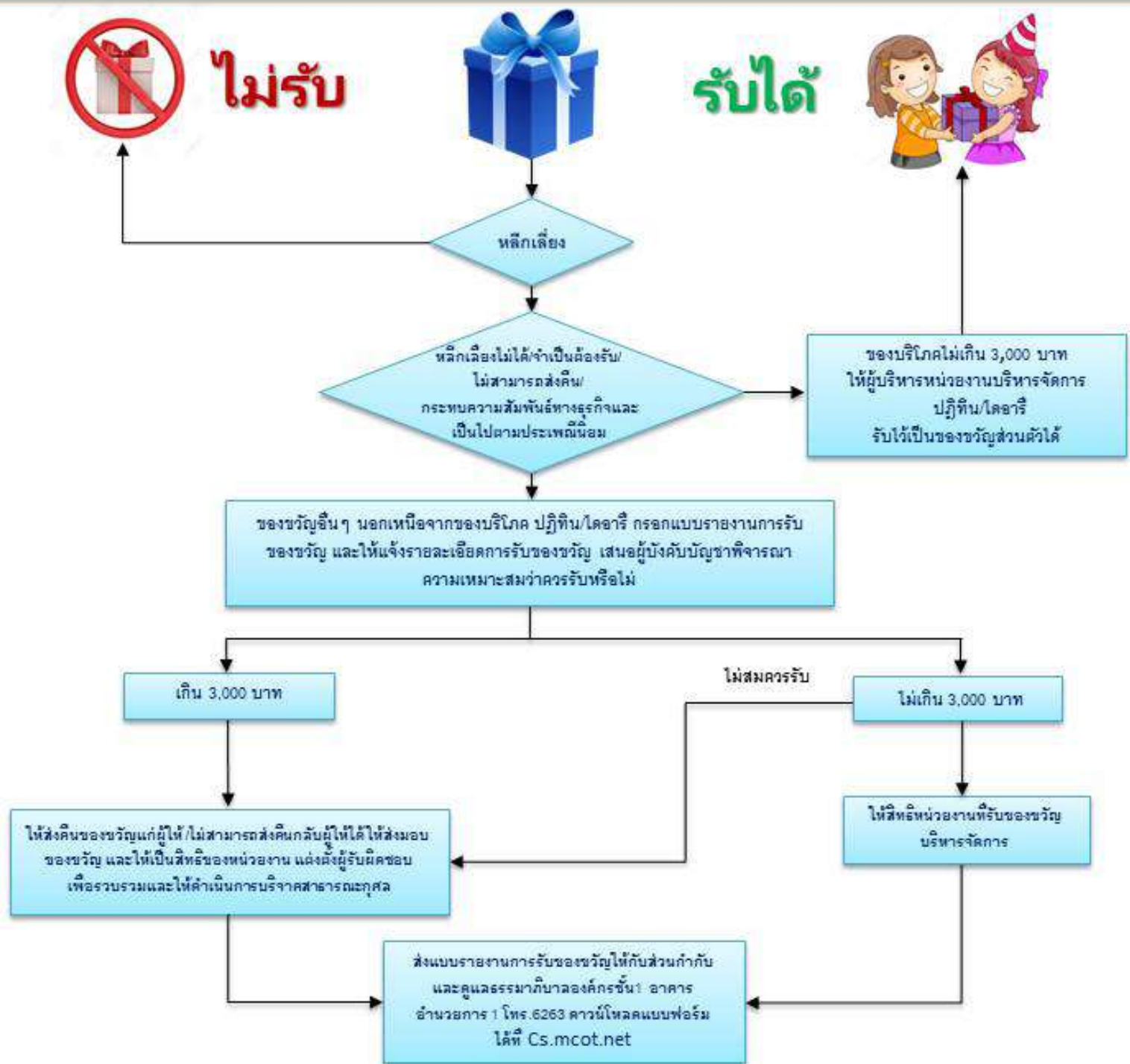
**คำแนะนำ** ใช้หลักวิญญูชน โดยขอให้ตั้งคำถามกับตนเอง ดังนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมายหรือไม่ หากขัดต่อกฎหมาย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบายบริษัทของท่านหรือไม่ หากขัดต่อนโยบาย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรมบริษัทของท่านหรือไม่ หากขัดต่อค่านิยมหรือวัฒนธรรม ให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียบริษัทของท่านหรือไม่ หากส่งผลเสีย ให้ยุติ
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือไม่ หากส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ ให้ยุติ
- การกระทำนั้นจะก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดีในอนาคตหรือไม่ หากก่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ไม่ดี ให้ยุติ

ทั้งนี้ กรณีไม่แน่ใจหรือไม่อาจตัดสินใจได้ว่าการตัดสินใจของตนนั้นถูกต้องหรือไม่ ควรหารือผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามได้ที่ ส่วนกำกับและดูแลธรรมาภิบาลองค์กร โทร.02 201 6263 หรือ E-mail : [Actmcot@mcot.net](mailto:Actmcot@mcot.net)



# แนวปฏิบัติเรื่องการรับของขวัญของ บมจ.อสมท



ห้ามบุคลากรของ บมจ.อสมท และครอบครัว ครอบครองหรือรับของขวัญ หัวย่อสินค้าหรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกันธุรกิจของ บมจ.อสมท ไม่ว่ากรณีใด

## ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการรับของขวัญ

<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ข้อ 3 โดยการรับของขวัญ ไม่ขัดกับนิยามของคำว่า "คอร์รัปชัน"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบที่ 26/2554 ว่าด้วยข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรม ข้อ 37-38</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่มือกำกับและดูแลกิจการที่ดี บมจ. อสมท หน้า 26 หลักการด้านการรับและการให้ของขวัญ</li> </ul>
--	--	--	--	---