



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ประจำปี 2564

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2563

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คณะรัฐมนตรี ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุงเดือนกันยายน 2563) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดสำคัญว่า ภายใน พ.ศ. 2565 หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน ITA ต้องมีคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน ITA

ในขณะที่แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดสำคัญว่าใน พ.ศ. 2564 หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน ITA ต้องมีคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของหน่วยงานที่เข้าร่วมประเมิน ITA

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดกรอบแนวทางการประเมิน ITA ที่เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลที่หลากหลาย อย่างเป็นรอบด้าน ซึ่งจำแนกการดำเนินการออกเป็น 10 ตัวชี้วัด และ 3 เครื่องมือ ดังนี้

ตารางที่ 1 ตัวชี้วัด และเครื่องมือ ของการประเมิน ITA

รายการ	เครื่องมือ		
	ข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (IIT)	ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (EIT)	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT)
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	√		
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	√		
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	√		
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	√		
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	√		
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		√	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		√	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		√	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			√
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			√
น้ำหนักหรือสัดส่วนคะแนนแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40

หมายเหตุ: IIT ย่อมาจาก Internal Integrity and Transparency Assessment

EIT ย่อมาจาก External Integrity and Transparency Assessment

OIT ย่อมาจาก Open Data Integrity and Transparency Assessment

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระดับคะแนนของผลการประเมิน ITA จำแนกออกเป็น 7 ระดับ ซึ่งผลการประเมิน ITA จะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ตารางที่ 2 ระดับคะแนนการประเมิน ITA

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100.00	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

2. ผลการประเมิน ITA ของบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2563

โดยที่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) มีผลการประเมิน ITA ประจำปี 2563 ในภาพรวมผ่านการประเมินทั้ง 10 ตัวชี้วัด และ 3 เครื่องมือ ได้คะแนนเท่ากับ 90.96 คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A มีรายละเอียดตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 ผลการประเมิน ITA แยกตามตัวชี้วัด บมจ.อสมท

รายการ	เครื่องมือ	น้ำหนัก(*)	คะแนน	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(**)	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	IIT	6.00%	88.56	5.31	A
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	IIT	6.00%	81.00	4.86	B
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	IIT	6.00%	83.55	5.01	B
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	6.00%	83.78	5.03	B
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	6.00%	81.72	4.90	B
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	10.00%	88.34	8.83	A
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	10.00%	87.07	8.71	A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	EIT	10.00%	82.99	8.30	B
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	OIT	20.00%	100	20.00	AA
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	OIT	20.00%	100	20.00	AA
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (คะแนน ITA)				90.96	A

หมายเหตุ:

(*) น้ำหนักแต่ละตัวชี้วัดพิจารณาจากการเฉลี่ยของตัวชี้วัดในแต่ละเครื่องมือเท่ากันแล้วปรับด้วยน้ำหนักแบบสำรวจของแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

- เครื่องมือ IIT มีน้ำหนักแบบสำรวจเท่ากับร้อยละ 30 มีทั้งหมด 5 ตัวชี้วัด ดังนั้น ทุกตัวชี้วัดจะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ $[(1/5) * \text{ร้อยละ } 30]$ หรือ เท่ากับร้อยละ 6 ของแต่ละตัวชี้วัดในกลุ่ม IIT
- เครื่องมือ EIT มี น้ำหนักแบบสำรวจเท่ากับร้อยละ 30 มีทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ดังนั้น ทุกตัวชี้วัดจะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ $[(1/3) * \text{ร้อยละ } 30]$ หรือ เท่ากับร้อยละ 10 ของแต่ละตัวชี้วัดในกลุ่ม EIT
- เครื่องมือ OIT มี น้ำหนักแบบสำรวจเท่ากับร้อยละ 40 มีทั้งหมด 2 ตัวชี้วัด ดังนั้น ทุกตัวชี้วัดจะมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ $[(1/2) * \text{ร้อยละ } 40]$ หรือ เท่ากับร้อยละ 20 ของแต่ละตัวชี้วัดในกลุ่ม OIT

(**) คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก คือ การนำเอาคะแนนคูณกับน้ำหนักแต่ละตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาตารางที่ 3 พบว่า ภาพรวมของคะแนนการประเมิน ITA ของบมจ.อสมท ที่มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ระดับ A ขึ้นไป หรือ มีคะแนนเท่ากับ 85 คะแนนขึ้นไป¹ มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด แม้พิจารณาว่า บมจ.อสมท มีตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์เพียงครั้งเดียวหรือร้อยละ 50 แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดของการครองสัดส่วนของน้ำหนักการประเมินทั้งหมด พบว่า ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ทั้ง 5 นี้ มีสัดส่วนกว่าสองในสาม (2/3) หรือร้อยละ 66 จากสัดส่วนทั้งหมดของการประเมิน ITA

สำหรับตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์หรือมีระดับต่ำกว่า A หรือมีคะแนนไม่ถึง 85 คะแนน มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นสัดส่วนของน้ำหนักการประเมินทั้งหมดมีสัดส่วนหนึ่งในสาม (1/3) หรือร้อยละ 34 จากสัดส่วนทั้งหมดของการประเมิน ITA อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ทั้ง 5 นี้ อยู่ในกรอบของระดับคะแนน B ทั้งหมด หรืออยู่ในช่วงคะแนน 75.00 – 84.99 คะแนน สะท้อนถึงศักยภาพที่ บมจ.อสมท มีต่อการประเมิน ITA อยู่ในระดับที่ดีมากและสามารถที่จะยกระดับในทุกตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ทั้งหมด

ดังนั้น เพื่อให้ บมจ.อสมท สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ปี 2564 มีประสิทธิภาพ ยังคงมีประเด็นที่ บมจ.อสมท จำเป็นต้องปรับปรุงประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ที่สอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ต่อไป ซึ่งพิจารณาข้อมูลจากประเด็นการประเมินในทุกองค์ประกอบมีประเด็นรายละเอียดตามตารางที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 คะแนนการประเมิน ITA แยกตามประเด็นในแต่ละตัวชี้วัด

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		88.56
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	79.66
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	78.10
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	81.22
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.52
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	79.52
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	84.01
	มุ่งผลสำเร็จของงาน	86.27
	ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	83.51
	พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.27
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	96.60
	เงิน	97.70
	ทรัพย์สิน	97.24
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.88
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	95.55
	เงิน	96.31
	ทรัพย์สิน	96.31
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	94.01

¹ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 1

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	95.99
	เงิน	98.15
	ทรัพย์สิน	97.24
	ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	92.59
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		81.00
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	66.32
	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	66.32
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.50
	คุ้มค่า	77.84
	ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.15
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.62
	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.62
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.85
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.85
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.48
	โปร่งใส ตรวจสอบได้	85.85
	เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	89.10
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.26
	สอบถาม	72.55
	ทักท้วง	72.75
	ร้องเรียน	74.47
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		83.55
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.33
	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.33
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.36
	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.36
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.98
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.98
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.50
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.50
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.24
	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.24
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.93
	ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	81.27
	มีการซื้อขายตำแหน่ง	93.23
	เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	83.28

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		83.78
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.79
	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.79
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.25
	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.25
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.44
	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.44
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.93
	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.93
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.15
	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.15
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.08
	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.08
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		81.72
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	83.88
	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	83.88
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	94.18
	ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	94.91
	จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	93.46
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	76.04
	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	76.04
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	80.35
	เฝ้าระวังการทุจริต	81.64
	ตรวจสอบการทุจริต	80.71
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	78.70
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	73.87
	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	73.87
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.02
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	82.63
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	83.07
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	80.48
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	81.91

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		88.34
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	82.57
	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	84.75
	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	80.39
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.43
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	84.43
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	88.73
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.67
	เงิน	100.00
	ทรัพย์สิน	100.00
	ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	99.00
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.32
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.32
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		87.07
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.39
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	87.11
	มีช่องทางหลากหลาย	85.68
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.34
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.34
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.49
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	91.49
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.27
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	83.87
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	83.87
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		82.99
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.95
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	80.95
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.41
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.41
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.79
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.79
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.85
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.85

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.94
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.94
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล		100
ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
ข่าวประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	100
O9	Social Network	100
แผนการดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
การปฏิบัติงาน		
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
การให้บริการ		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	0
O17	E-Service	0
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต		100
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

หมายเหตุ: หัวข้อการประเมินที่ O14 - O17 บมจ.อสมท ได้รับการยกเว้นการประเมินเนื่องจาก บมจ.อสมท ไม่มีกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2538 และไม่ถือเป็นผู้อนุญาตซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

3. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ บมจ.อสมท รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ของบมจ.อสมท ประจำปี 2563 ตามตารางที่ 3 และตารางที่ 4 ประกอบกันพบว่า ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์หรือมีคะแนนไม่ถึงระดับ A หรือน้อยกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 5 ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาข้อคำถามหรือประเด็นการประเมินเฉพาะตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์พบว่า มีข้อคำถามฯ ที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 19 ข้อคำถาม (ไม่รวมประเด็นย่อย) โดยที่ บมจ.อสมท นำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บมจ.อสมท มีรายละเอียดเป็นไปตามตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่อง	คะแนนปี 2563	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		81.00	
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	66.32	1. กำหนดให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน แจ้งเวียนหรือจัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับพนักงานในสังกัดถึงแผนงบประมาณประจำปี 2. ควรกำหนดให้มีการจัดประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจระหว่างสำนักกลยุทธ์ องค์กร หรือหน่วยงานที่กำหนดงบประมาณ ร่วมกับแต่ละหน่วยงาน 3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำ หรือตอบข้อสงสัย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	78.50	
	คุ้มค่า	77.84	
	ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.15	
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	73.26	
	สอบถาม	72.55	
	ทักท้วง	72.75	
	ร้องเรียน	74.47	

ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่อง	คะแนนปี 2563	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		83.55	
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.33	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการประชุมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างสำนักทรัพยากรมนุษย์กับทุกหน่วยงาน 2. จัดให้มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก (เบื้องต้น) สำหรับการเข้าฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เป็นต้น 3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินงานทั้งหมด โดยเป็นรูปแบบอย่างง่าย 4. จัดให้เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อสงสัย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	75.36	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	71.98	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ		83.78	
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.25	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรา 126 มาตรา 127 มาตรา 128 มาตรา 129 ในหมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 2. จัดให้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงหลักการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.44	
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.15	
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.08	
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	83.88	
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	76.04	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้กิจกรรมประกาศนโยบายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 1.2 การต่อต้านการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ตามมาตรา 176 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 2. จัดทำสื่อเผยแพร่กรณีศึกษา (case study) ของความผิดและบทลงโทษที่ยุติและ/หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุด 3. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้มีความทันสมัยเพื่อที่พนักงานสามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว 4. จัดให้มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนถึงวิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ในประเด็นการทุจริตทุกประเภท
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	80.35	
	เผื่อระวังการทุจริต	81.64	
	ตรวจสอบการทุจริต	80.71	
	ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	78.70	
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	73.87	
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	82.02	
	สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	82.63	
	สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	83.07	
	มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	80.48	
	มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	81.91	

ชื่อ	ประเด็นข้อบกพร่อง	คะแนนปี 2563	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน		82.99	1. จัดให้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติ และ/หรือ คู่มือปฏิบัติการกิจให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. จัดให้มีกิจกรรมสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย 3. จัดให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานเพื่อการป้องกันการทุจริต
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	80.95	
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.41	
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.85	
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.94	

4. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บมจ.อสท

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
[1] เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดอบรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งบริษัทฯ รวมถึงมุ่งเน้นให้พนักงานรับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด	[1.1] การขยายผลองค์ความรู้ เรื่องการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต	จำนวน 1 ครั้ง/ปี	1 มีความรู้ความเข้าใจและรู้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม 2. ให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรา 126 มาตรา 127 มาตรา 128 มาตรา 129 ในหมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	ต.ค. 64	- ส่วนกำกับและดูแลฯ - สำนักทรัพยากรมนุษย์และบริการองค์กร - สำนักกฎหมายฯ - ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม
[2] ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้และสามารถใช้ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับองค์กร	[2.1] โครงการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้พนักงานรับทราบ เช่น ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ฯ ทางอีเมลหรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง Poster หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น [2.2] กิจกรรมประกาศนโยบาย/แนวทางสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Browe)	จำนวนครั้งของการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้พนักงานรับทราบและเข้าถึงได้ง่าย	พนักงานมีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และปลูกกระแสสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต และมีใจรักองค์กรอย่างยั่งยืน	เม.ย. – มิ.ย. 64	- ส่วนกำกับและดูแลฯ - สำนักทรัพยากรมนุษย์และบริการองค์กร - สำนักกฎหมายฯ - ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม - ฝ่ายเลขานุการบริษัท

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
[3] เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	[3.1] กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice)	1 ครั้ง/ปี	เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาเป็นแบบอย่างในการปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนใน บมจ.อสมทต่อไป	ก.ค. - ก.ย. 64	- ส่วนกำกับและดูแล - สำนักทรัพยากรมนุษย์และบริการองค์กร
	[3.2] กิจกรรมประชาสัมพันธ์/จัดกิจกรรมให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ	จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี	สร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและแจ้งเบาะแสดูแลผู้กระทำทุจริต	ก.ค. - ก.ย. 64	- ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม
[4] พัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้มีความทันสมัย เพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้รวดเร็วขึ้น	[4.1] กิจกรรมเพิ่มช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ด้วยช่องทางต่อไปนี้ - โดยวาจา - ลายลักษณ์อักษร - ทางโทรศัพท์ - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - จดหมาย หรือ VOC - Website MCOT.NET	จำนวนช่องทางการร้องเรียน /แจ้งเบาะแสเพิ่มมากขึ้น	พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสดูแลและรวดเร็ว	ก.ค. - ธ.ค. 64	- ส่วนกำกับและดูแล - ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม
[5] การสร้างความตระหนักถึงโทษของการกระทำทุจริตเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	[5.1] โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษาดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ Case Study ที่ยุติแล้วหรือคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อเป็นอุทาหรณ์/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ, Case Study จากข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว ให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail ของพนักงาน เป็นต้น	จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง/ปี	พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัว ในการกระทำทุจริต มีจิตสำนึกรักองค์กรและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ตลอดจนร่วมมือร่วมพลังป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับ บมจ.อสมท	ม.ค. - ธ.ค. 64	- ส่วนกำกับและดูแล - ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม - ฝ่ายเลขานุการบริษัท

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
[6] กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	[6.1] กิจกรรมกำหนดและประกาศนโยบายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม - นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - นโยบายต่อต้านการให้สินบน - นโยบายไม่เรียกรับและหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เช่น ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการรับรองเพื่อประโยชน์ส่วนตนจากบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (No gift policy) [6.2] กิจกรรมสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย	1 ครั้ง/ปี	1. มีแนวทางการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน 2. สร้างการรับรู้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตของ บมจ.อสมท	ม.ค. - ธ.ค.64	- ส่วนกำกับและดูแล - ฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการเพื่อสังคม - ฝ่ายเลขานุการบริษัท - ผู้บริหารทุกหน่วยงาน
[7] การกำกับดูแลองค์กรให้ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (compliance)	[7.1] โครงการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือปฏิบัติการตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance Manual) หรือมีคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ [7.2] โครงการทบทวนปรับปรุง แนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์	1 ครั้ง/ปี	เพื่อให้การปฏิบัติการกิจขององค์กรเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรมของ บมจ.อสมท 1. เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆ ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด เนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง 2. เพื่อให้แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและจริยธรรมสอดคล้องสถานการณ์	เม.ย. - ธ.ค.64	- ส่วนกำกับและดูแล - สำนักทรัพยากรมนุษย์และบริการองค์กร - สำนักกฎหมายฯ - ฝ่ายเลขานุการบริษัท - ฝ่ายบริหารความเสี่ยงฯ

5. รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2564 ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2564
ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

โครงการ/กิจกรรม	สถานะ			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
[1.1] การขยายผลองค์ความรู้ เรื่องการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต			×		[1.1] ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากตามแผนงานฯ จะจัดในช่วงเดือน ต.ค. 64 ซึ่งจะเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. หรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ศปท. - HR - กม. - PR - ฝ.เลขาบริษัท
[2.1] โครงการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/วิธีการร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้พนักงานรับทราบ เช่น ให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ฯ ทางอีเมลหรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง Poster หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น [2.2] กิจกรรมประกาศนโยบาย/แนวทางสนับสนุนให้มีการแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistle Browe)		○			[2.1/2.2] อยู่ระหว่างดำเนินการ ในการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ โดยการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์เป็นหนังสือพิมพ์รายปักษ์ (ทุก 15 วัน) ซึ่งจะเริ่มปักษ์แรกวันที่ 1 เม.ย. 64 นี้	- ศปท. - HR - กม. - PR - ฝ.เลขาบริษัท
[3.1] กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice) [3.2] กิจกรรมประชาสัมพันธ์/จัดกิจกรรมให้พนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่องถึงช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ			×		[3.1/3.2] ยังไม่เริ่มดำเนินการ เนื่องจากตามแผนงานฯ กำหนดอยู่ในช่วงเดือน ก.ค. 64 ซึ่งกำหนดหน่วยงานที่มีระบบรับเรื่องร้องเรียนที่ดี (Best Practice) ไว้ 2 รูปแบบ คือ หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และหน่วยงานภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การกีฬาแห่งประเทศไทย หรือ บมจ.ปตท หรือองค์กรที่มีลักษณะธุรกิจคล้ายกัน	- ศปท. - PR

โครงการ/กิจกรรม	สถานะ			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
<p>[4.1] กิจกรรมเพิ่มช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเพื่อให้พนักงานแลบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ด้วยช่องทาง ดังนี้</p> <p>[1] โดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร [2] โทรศัพท์ [3] Email [4] VOC [5] Website MCOT.NET</p>		○			<p>[4.1] อยู่ระหว่างการดำเนินการ บมจ.อสมท ได้เตรียมข้อมูลสำหรับการพัฒนาช่องทางการร้องเรียน หรือ รูปแบบการร้องเรียนออนไลน์ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยอ้างอิงตามสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้นแบบ</p>	<p>- ศปท. - PR</p>
<p>[5.1] โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ Case Study ที่ยุติแล้วหรือคำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อเป็นอุทาหรณ์/กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ, Case Study จากข้อร้องเรียนที่ยุติแล้ว ให้พนักงานทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทาง E-mail ของพนักงาน เป็นต้น</p>	√			2 กรณี	<p>[5.1] มีดำเนินการแล้ว บมจ.อสมท ได้ประชาสัมพันธ์สื่อกรณีศึกษา ดังนี้ กรณีทุจริตที่ 1/2564 "ทุจริตภาษีที่ดิน" คู่ก 205 ปี พนักงาน อบต.พัทลุง ทุจริตภาษีที่ดิน กรณีทุจริตที่ 2/2564 "ปฏิบัติหน้าที่มิชอบ" จำคุกอดีตอธิบดีกรมอุตุฯ 3 ปี ไม่รอลงอาญา</p>	<p>- ศปท. - PR - ฝ.เลขานุการบริษัท</p>
<p>[6.1] กิจกรรมกำหนดและประกาศนโยบายสนับสนุนให้ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - นโยบายต่อต้านการให้สินบน - นโยบายไม่เรียกรับ และหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เช่น ไม่รับของขวัญ ของที่ระลึก หรือการรับรองเพื่อประโยชน์ส่วนตนจากบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (No gift policy) 	√			2 ครั้ง	<p>[6.1] มีการดำเนินการแล้ว โดยที่ บมจ.อสมท ได้มีประกาศ ที่ 178/2557 เรื่อง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2557 ประกอบกับกรรมการ และรักษาการกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อสมท (นายสิโรตม์ รัตนามหัทธนะ) ได้ได้ออกสารประจำปี 2564 ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกท่านงดรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า/คู่ค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>- ศปท. - PR - ฝ.เลขานุการบริษัท - ผู้บริหารทุกท่าน</p>

โครงการ/กิจกรรม	สถานะ			จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
	มีการดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
[6.2] กิจกรรมสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตขององค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย	√			1 ครั้ง	[6.2] มีการดำเนินการแล้ว ได้ประชาสัมพันธ์สารกรรมการ และรักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อสมท (นายสิโรตม์ รัตนมัทธนะ) ขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกท่านกรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใด จากลูกค้า/ คู่ค้า หรือหน่วยงานต่าง ๆ ประจำปี 2564 ผ่าน Facebook PR MCOT	- ศปท. - PR - ฝ.เลขาบริษัท - ผู้บริหารทุกท่าน
[7.1] โครงการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือปฏิบัติการกิจกรรมตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจริยธรรม (Compliance Manual) หรือมีคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพ [7.2] โครงการทบทวน ปรับปรุง แนวทางปฏิบัติหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์			×		[7.1/7.2] ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากตามแผนงานฯ กำหนดให้มีการประชุมวางแผนกรอบการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2564 และดำเนินการจัดทำช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2564 โดยเบื้องต้นจะมีการแต่งตั้งอนุกรรมการ ด้านกฎหมาย ในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2564 นี้ด้วย	- ศปท. - HR - กม. - ฝ.เลขาบริษัท - risk