

เลขที่สมัคร.....
วันที่ยื่น ใบสมัคร.....
เวลาที่ยื่น ใบสมัคร.....



อสมท

ใบสมัคร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ติดรูปถ่าย 2 นิ้ว

1. รายละเอียดส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

ชื่อ - ชื่อสกุลเดิม (ถ้ามี)

ชื่อ-ชื่อสกุล : ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือนในวันยื่นใบสมัคร

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-MAIL

1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.4 บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่

ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

2. รายละเอียดครอบครัว

2.1 บิดา ชื่อ - ชื่อสกุล :

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เสียชีวิต สถานที่ทำงาน.....

2.2 มารดาชื่อ - ชื่อสกุล :

ยังมีชีวิตอยู่ อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เสียชีวิต สถานที่ทำงาน.....

2. รายละเอียดครอบครัว (ต่อ)

2.3 สถานภาพ ปัจจุบัน

 โสด สมรส หย่า หม้าย

2.4 คู่สมรส ชื่อ-ชื่อสกุล : ชื่อสกุลเดิม (ถ้ามี)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

มี อาชีพ ตำแหน่ง

ไม่มี สถานที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

การเป็นกรรมการบริหารในองค์กรต่างๆ (ตำแหน่ง / องค์กร) :

1. ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง

2. ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง

3. ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง

2.5 จำนวนบุตร คน

บุตรคนที่ 1 ชื่อ-ชื่อสกุล : อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

บุตรคนที่ 2 ชื่อ-ชื่อสกุล : อายุ ปี

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ - - - -

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงาน.....

หมายเหตุ : หากมีบุตรมากกว่า 2 คน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติม

3. ประวัติการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	สถาบัน / ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก			
ปริญญาโท			
ปริญญาตรี			

4. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีตทุกแห่ง ย้อนหลังในระยะเวลา 10 ปี)

4.1 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร ปัจจุบัน :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง :

- ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
- ตำแหน่งลำดับถัดลงมา

วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง

รวมระยะเวลา ปี เดือน

สินทรัพย์ขององค์กร : บาท

อัตราเงินเดือน : บาท

รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) : บาท

จำนวนพนักงานในองค์กร : คน

จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

4. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีตทุกแห่ง ย้อนหลังในระยะเวลา 10 ปี)

4.2 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดลงมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึงรวมระยะเวลา ปี เดือน
	สิ้นทรัพย์ขององค์กร : บาท
อัตราเงินเดือนสุดท้าย : บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) : บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

4.3 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดลงมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึงรวมระยะเวลา ปี เดือน
	สิ้นทรัพย์ขององค์กร : บาท
อัตราเงินเดือนสุดท้าย : บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) : บาท
จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

4. ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีตทุกแห่ง ย้อนหลังในระยะเวลา 10 ปี)

4.4 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดลงมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึงรวมระยะเวลา ปี เดือน
	สิ้นทรัพย์ขององค์กร : บาท

อัตราเงินเดือนสุดท้าย : บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) : บาท
-----------------------------------	--------------------------------------

จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน
---------------------------------	-------------------------------------

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

.....

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

4.5 ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / องค์กร :

ที่ตั้ง :

ตำแหน่ง : <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> รองผู้บริหารสูงสุดขององค์กร <input type="checkbox"/> ตำแหน่งลำดับถัดลงมา	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึงรวมระยะเวลา ปี เดือน
	สิ้นทรัพย์ขององค์กร : บาท

อัตราเงินเดือนสุดท้าย : บาท	รายได้ขององค์กร (บาท/ปี) : บาท
-----------------------------------	--------------------------------------

จำนวนพนักงานในองค์กร : คน	จำนวนพนักงานที่กำกับดูแล : คน
---------------------------------	-------------------------------------

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) :

.....

.....

เหตุผลที่ออกจากงาน (กรณีระบุ) :

หมายเหตุ : หากมีประวัติการทำงานระดับรองผู้บริหารสูงสุดขึ้นไปเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร

5. การเป็นกรรมการบริษัทต่างๆ (เรียงลำดับจากปัจจุบัน – อดีตทุกแห่ง ในระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร)

ตำแหน่ง / องค์กร	วัน / เดือน / ปี ที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา
5.1 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
5.2 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
5.3 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
5.4 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
5.5 ตำแหน่ง : องค์กร :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน

หมายเหตุ : หากมีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทต่างๆ เพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร

6. การอบรม / ฐานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

หลักสูตร / สถาบันที่อบรม	วัน / เดือน / ปี ที่อบรม	ระยะเวลา
6.1 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
6.2 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน
6.3 หลักสูตร : สถาบัน :	ตั้งแต่ ถึง ปี เดือน

หมายเหตุ : หากมีการอบรม / ฐานต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่งเพิ่มเติม โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัคร

7. ความสามารถทางภาษา – ความสามารถพิเศษ

7.1 ความสามารถทางภาษา	ระดับความสามารถ (โปรดระบุว่า ดีมาก, ดี, พอใช้)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ				
ภาษาอื่น ๆ				
.....
.....
.....

7.2 ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุความสามารถของท่าน เช่น คอมพิวเตอร์, ความรู้ และความสามารถพิเศษอื่น ๆ เป็นต้น)

.....

.....

.....

8. ประวัติเกี่ยวกับการกระทำความผิด (ความผิดทางวินัย, ความผิดทางแพ่ง, ความผิดทางอาญา)

ไม่มี

อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

โดย (หน่วยงาน)

กรณี (ที่ถูกกล่าวหา)

.....

.....

.....

เคยมี

กรณี

.....

ผลการพิจารณาปรากฏว่า

.....

.....

.....

.....

9. ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต
ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : สามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายใบสมัครเพิ่มเติมได้

10. บุคคลอ้างอิง (โปรดระบุให้ครบทั้ง 3 คน ที่พร้อมให้ บมจ. อสมท สามารถสอบถามข้อมูลของท่านได้)

10.1 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

10.2 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

10.3 ชื่อ - ชื่อสกุล

อาชีพ / ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

ที่อยู่

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่

11. สุขภาพปัจจุบัน

สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ โดยแนบใบตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน (ที่ระบุ 5 โรคร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553)

ในกรณีที่ท่านมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

12. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (เอกสารแสดงวิสัยทัศน์)

ให้แสดงวิสัยทัศน์ภายใต้สภาวะการแข่งขันและที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงของธุรกิจนี้ในปัจจุบัน ท่านมีแนวทางที่จะพลิกฟื้นองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน หรือแนวทางอื่นๆ ได้อย่างไร เป็นภาษาไทย โดยใช้ตัวอักษร “TH Sarabun New” ขนาด 16 pt ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4) โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด และลงชื่อกำกับทุกซอง

13. การรับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร รวมทั้งใบรับรองคุณสมบัติของตนเองที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ตลอดจนเอกสารและข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ยื่นไว้ประกอบการสมัครทั้งปวงถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตามที่ได้ประกาศไว้ทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริง หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง หรือปกปิดข้อความจริงอันควรแจ้งให้ทราบ หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติตามที่ได้รับรองไว้ ให้ถือว่าการยื่นใบสมัครนี้เป็นอันสิ้นสุดลง และหากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้ถือเป็นเหตุยกเลิการคัดเลือก หรือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และถือว่าการกระทำข้างต้นเป็นความคิดในคดีอาญาฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และยอมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ หาก บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้รับความเสียหายใดๆ จากการแจ้งข้อความเท็จของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินให้แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เต็มจำนวน โดยข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาฯ หรือคณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เผยแพร่ใบสมัคร เอกสารประกอบใบสมัคร ตลอดจนข้อมูลของข้าพเจ้าแก่บุคคลอื่นได้เพื่อการสรรหาคัดเลือกและเพื่อตรวจสอบ รวมทั้งยินยอมให้บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทำลายใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครนี้ได้ ตามที่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เห็นสมควร

ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการเป็นผู้บริหารรัฐวิสาหกิจทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ใบรับรองคุณสมบัติของตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ประกาศคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณวุฒิทางการศึกษา หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริงตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์ และไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- | ยืนยัน | ไม่ยืนยัน | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.1 มีสัญชาติไทย |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.2 มีอายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้เต็มเวลา |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.6 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.8 ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.9 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.10 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.11 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.12 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1.13 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบมจ. อสมท เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของบมจ.อสมท |



บริษัท อสมท จำกัด(มหาชน)

หลักฐานแสดงคุณสมบัติของตนเอง (ต่อ)

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร หรือกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ยืนยัน ไม่ยืนยัน

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.1 เป็นหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบมจ.อสมท และมีอายุในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร หรือ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.2 เป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่ง รองอธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.3 เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าการ หรือรองผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.4 เป็นหรือเคยเป็น ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดของภาคเอกชน ที่บริหารองค์กร ขนาดใหญ่ที่มีรายได้ (TURNOVER) ไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยมีงบการเงินและ โครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี(ANNUAL REPORT)ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.5 มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการองค์กรและสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลง |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.6 มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.7 มีภาวะผู้นำ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2.8 สามารถเจรจา/สื่อสารภาษาต่างประเทศได้ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ |

3. คุณวุฒิทางการศึกษา

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ |
|--------------------------|--------------------------|--|

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้จัดทำ 6 ชุด ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด (โดยลงชื่อกำกับที่มุมล่างขวาของใบสมัครทุกหน้าและรับรองตำแหน่งถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัครเฉพาะต้นฉบับ) โดยแยกเป็น 2 ชุด ดังนี้

รายการเอกสาร / หลักฐาน	จำนวนหน้า
ของที่ 1 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร (เจ้าหน้าที่ตรวจก่อนปิดผนึกของ)	
1. ใบสมัครตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	
2. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา	
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)	
6. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ที่ระบุ 5 โรคร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553)	
7. ข้อมูลการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนหรือเคยมีคดีความทางกฎหมาย (ถ้ามี)	
8. หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
8.1 แสดงหลักฐานกรณีเป็นหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ของบมจ.อสมท และมีอายุในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร หรือ	
8.2 แสดงหลักฐานกรณีเป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่ารองอธิบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ	
8.3 แสดงหลักฐานกรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าการ หรือ รองผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ	
8.4 แสดงหลักฐานกรณีเป็นหรือเคยเป็น ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดของภาคเอกชนที่บริหารองค์กรขนาดใหญ่ที่มีรายได้ (TURNOVER) ไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (ANNUAL REPORT) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย	
9. ประวัติย่อของผู้สมัครและเอกสารแนบอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการยื่นใบสมัคร	
ของที่ 2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์	
เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ โดยใช้ตัวอักษร “TH Sarabun New” ขนาด 16 pt ความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษพิมพ์ (A4) โดยใส่ช่องปิดผนึกแยกกัน และลงชื่อกำกับทุกช่อง	

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



อสมท

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบท้ายการแจ้งประวัติผู้สมัครเพิ่มเติม (ถ้ามี)
(กรณีพื้นที่ใบสมัครไม่เพียงพอ)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ขอแจ้งข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------|
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 3 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 4 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 6 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 7 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |
| เอกสารแนบท้ายหมายเลข 8 | ข้อมูลเพิ่มเติมใบสมัครข้อ | เรื่อง..... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารแนบท้ายดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ติดอากร
แสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

ได้มอบอำนาจให้.....ผู้รับมอบอำนาจในการยื่นใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. อากรแสตมป์ 10 บาท