

# บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9  
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000  
โทรสาร 0 2245 1435  
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 18 / 2564

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการใหญ่ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ตามมติคณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ.อสมท) ในการประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 7 สิงหาคม 2563 ให้ดำเนินการสรรหาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อสมท และตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 58 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้เต็มเวลา
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.6 ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 1.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 1.8 ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจอื่น หรือกิจการอื่นที่แสวงหากำไร
- 1.9 ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำของราชการ ส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.10 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.11 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 1.12 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

/1.13 ไม่เป็น...

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/ir](http://www.mcot.net/ir) >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1.13 ไม่เป็นหรือภายในระยะเวลาสามปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการหรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสีย เกี่ยวข้องกับกิจการของบมจ. อสมท เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าวโดยการมอบหมายของบมจ. อสมท

## 2. คุณวุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว

## 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ด้านหนึ่งด้านใด ที่จะประโยชน์ต่อการพลิกฟื้นองค์กร ดังนี้

3.1.1 การลงทุน / การวิเคราะห์โครงการ / การเงิน

3.1.2 การปรับโครงสร้างองค์กรและบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และในอนาคต

3.1.3 การบริหารงานองค์กรสื่อสารมวลชนและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

3.2 เป็นหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ของบมจ.อสมท และมีอายุในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร หรือ

3.3 เป็นหรือเคยเป็น ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ

3.4 เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น หรือ

3.5 เป็นหรือเคยเป็น ผู้บริหารสูงสุดหรือรองผู้บริหารสูงสุดของภาคเอกชน ที่บริหารองค์กรขนาดใหญ่ที่มีรายได้ (TURNOVER) ไม่ต่ำกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยมีงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (ANNUAL REPORT) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

3.6 มีความรอบรู้ ความสามารถสูงในการตัดสินใจ การสั่งการ และนำองค์กรไปในทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.7 มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม และจริยธรรม ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดีทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 4. เงื่อนไขการจ้าง

4.1 ผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อสมท มีวาระอยู่ในตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี และให้อยู่ในวาระไม่เกินอายุ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่ว่าวาระใดจะครบกำหนดก่อน

4.2 การพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานจะถือเอาความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังเป็นเกณฑ์สิ้นสุด โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ บมจ.อสมท กำหนด และ

"อสมท โปร่งใส ท่างไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

/ต้องลงนาม...

ต้องลงนามในสัญญาจ้างพร้อมเสนอแผนธุรกิจในการบริหารกิจการภายใน 30 วัน นับแต่วันรับตำแหน่ง โดยจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

#### 5. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือน และผลตอบแทนของผู้บริหารใหญ่/กรรมการผู้บริหารใหญ่ บมจ.อสมท ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่ตกลงกับคณะกรรมการพิจารณาผลตอบแทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บมจ.อสมท และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

#### 6. การพิจารณาคัดเลือก

6.1 คณะกรรมการสรรหาฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ โดยพิจารณาจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครก่อน

6.2 คณะกรรมการสรรหาฯ จะแจ้งเชิญผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ทางโทรศัพท์หรือทางอีเมลมาเพื่อเข้าแสดงวิสัยทัศน์และสัมภาษณ์ในวันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2564 (สถานที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป)

6.3 ผู้สมัครที่ไม่เข้าแสดงวิสัยทัศน์/สัมภาษณ์ตามข้อ 6.2 จะถือว่าสละสิทธิ์

6.4 คณะกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บมจ.อสมท พิจารณาต่อไป และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### 7. การรับสมัคร

7.1 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 21 เมษายน – 7 พฤษภาคม 2564

7.2 ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

7.2.1 ยื่นด้วยตนเองที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในวันทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-17.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ สำนักทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารอำนวยการ 1 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ติดต่อกับ

1) นายกิตติพงษ์ ชันดิรัตน์ โทร. 02-201-6686

2) นางมณฑนา แสงพุกษ์ โทร. 02-201-6291

3) นางสาวพิมพ์พร วสุนธรากุล โทร. 02-201-6605

7.2.2 กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทน

/8. หลักฐาน...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรคความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcoi.net/ir](http://www.mcoi.net/ir) >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

## 8. หลักฐานประกอบการสมัคร

หลักฐานประกอบการสมัคร ให้มีเอกสาร และหลักฐาน จำนวน 6 ชุดโดยประกอบด้วยต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนาจำนวน 5 ชุด (โดยลงชื่อกำกับที่มุมล่างขวาของใบสมัครทุกหน้าและรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัครเฉพาะต้นฉบับ) ดังต่อไปนี้

- 8.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
- 8.2 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- 8.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 8.5 หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 8.6 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ภายใต้สภาวะการแข่งขันที่มีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงของธุรกิจนี้ในปัจจุบัน/มีแนวทางที่จะพลิกฟื้นองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน หรือแนวทางอื่นๆ ได้อย่างไร เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษพิมพ์ โดยใช้ตัวอักษร “TH Sarabun New” ขนาด 16 pt หรือภาษาอังกฤษ (บรรจุซองแยกจากเอกสารอื่น)
- 8.7 แสดงหลักฐานในการดำรงตำแหน่งตามข้อ 3.2 ข้อ 3.3 ข้อ 3.4 และข้อ 3.5 พร้อมทั้งงบการเงินและผังโครงสร้างองค์กรขณะดำรงตำแหน่งนั้นๆ หรือรายงานประจำปี (ANNUAL REPORT)
- 8.8 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 8.9 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ที่ระบุ 5 โรคร้ายแรงตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553)
- 8.10 หลักฐานอื่นๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการยื่นสมัครเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน 2564



(นายกังวาน ยอดวิศิษฏ์ศักดิ์)

ประธานกรรมการสรรหาผู้อำนวยการใหญ่/กรรมการผู้อำนวยการใหญ่  
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

“อสมท ไปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน”

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ  
สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.mcot.net/tir](http://www.mcot.net/tir) >บริษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน