

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 55/2564

เรื่อง การรับสมัครงาน

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง **ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส** ฝ่ายตรวจสอบภายใน สำนักตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในด้านบริหารธุรกิจ ด้านบัญชีและการเงิน ด้านนิเทศศาสตร์ ด้านสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 1.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือ ปี 5

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านงานตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หากมีประสบการณ์ในกิจการ สื่อสารมวลชน/บริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์และรัฐวิสาหกิจ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.2 มีความสามารถจัดทำข้อมูลแผนการตรวจสอบ แนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) กระจายทำการ รายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการตรวจสอบ
- 2.3 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา อย่างเป็นระบบ
- 2.4 มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ระดับดี
- 2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการสื่อสารประสานงานดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 2.6 มีทักษะภาษาอังกฤษอยู่ระดับดี
- 2.7 หากมีวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

/ 3. เอกสาร ...

"อสมท โปร่งใส ห่างไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ.อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล > การกำกับดูแลกิจการ > นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

3. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

3.1 ใบสมัครงานของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) พร้อมติดรูปถ่าย (ไม่เกิน 6 เดือน) (ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา) และ Resume (ถ้ามี)

3.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3.5 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานการศึกษาวิชาทหาร ปี 3 หรือปี 5 (สำหรับเพศชาย)

3.6 สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน และ/หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

4. การรับสมัคร

4.1 ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2564

4.2 ผู้สมัครรับรองว่าข้อความที่แจ้งในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้ เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครได้

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่ได้รับรองไว้ ผู้สมัครยินดียุติสิทธิหรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้สมัครจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครยอมรับในผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยถือเป็นที่สุด

5. การยื่นใบสมัคร (เลือกส่งเพียง 1 ช่องทางเท่านั้น)

5.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ส่งมาที่ “ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310” พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร เช่น สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล เป็นต้น

5.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) งานสารบรรณ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ 1 เวลา 09.00 น. - 17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

5.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF โดยรวมเป็นไฟล์เดียวกันขนาดไม่เกิน 10 MB ส่งมาที่ E-mail : recruitment@mcot.net โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ส่วนงาน_ชื่อ-นามสกุล (เช่น เจ้าหน้าที่บุคคล_ส่วนงานบริหารงานบุคคล_นายแก้ว ก้าวไกล)

6. เกณฑ์การตัดสินและวิธีการสอบคัดเลือก

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ตามตำแหน่ง และแบบทดสอบ
ในกระบวนการสรรหาคัดเลือก

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ผ่านการ
ประเมิน ตามข้อ 6.1

6.3 การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนสอบที่ได้

7. เงื่อนไขการจ้าง

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองงานของพนักงาน ระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน 119 วัน
โดยผลการประเมินจะนำมาใช้ในการพิจารณา การดำรงตำแหน่ง การเลิกจ้าง และการกำหนดค่าตอบแทน หากผล
การประเมินการทดลองงาน และ/หรือ ผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ บริษัทมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่
16 กันยายน 2564 ทางเว็บไซต์ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ทั้งนี้ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตามที่บริษัทฯ
กำหนดและให้ถือว่าการพิจารณาของ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เป็นข้อยุติ จะเรียกร้องสิ่งใดๆ เพิ่มไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564



(นางสาวสุนทรียา วงศ์ศิริกุล)

รักษาการในตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบริหารจัดการองค์กร

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. 02 201 6000 ต่อ 6330 หรือ 6260