

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนบริษัทเลขที่ 0107547000745

63/1 ถนนพระราม 9
ห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ 0 2201 6000
โทรสาร 0 2245 1435
E-mail contact@mcot.net

www.mcot.net



ประกาศ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ที่ 66 / 2565

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ด้วย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยมีกระทรวงการคลังถือหุ้น มีธุรกิจหลักทางด้านสื่อสารมวลชน นำเสนอเนื้อหาที่น่าเชื่อถือ เที่ยงตรง และรวดเร็ว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ จำนวน 3 ตำแหน่ง ดังนี้

1. รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานการตลาดและขาย
(หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ 1)
2. รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานผลิตภัณฑ์
(หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ 2)
3. รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบริหารจัดการองค์กร
(หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบ 3)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 สัญชาติไทย
- 1.1.2 อายุไม่เกิน 56 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- 1.1.3 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ได้เต็มเวลา
- 1.1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน 5 ปี
- 1.1.6 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/ 1.1.7 ไม่เคย...

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

- 1.1.7 ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 1.1.8 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง หรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภา กรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.1.9 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 1.1.10 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 1.1.11 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงาน
- 1.1.12 ไม่เคยออกจากงาน เพราะเหตุไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งจากหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นใด
- 1.1.13 ไม่เป็นกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ในวันที่ยื่นใบสมัคร

2. เงื่อนไขการจ้าง

2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีวาระในการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี นับตั้งแต่วันที่สัญญาจ้างมีผลบังคับใช้ หรือเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้วแต่จะระใดจะถึงก่อน

2.2 ในกรณีที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) จะจ้างรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เดิมต่อหลังจากครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง เพราะเห็นว่ามีผลการทำงานดีมีประสิทธิภาพ และการจ้างรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เดิม จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งได้โดยไม่ต้องดำเนินการกระบวนการสรรหาอีก แต่จะจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี และให้อยู่ในวาระได้อายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

2.3 มีระยะเวลาทดลองงานไม่เกิน 6 เดือน

2.4 ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และตามเกณฑ์คุณภาพการดำเนินงานตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กำหนด โดยประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน

2.5 ผู้ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ 2.3 และ 2.4 จะถูกยกเลิกสัญญาจ้าง

2.6 ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นหรือเพื่อความเหมาะสม บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) มีสิทธิเปลี่ยนแปลงโยกย้ายหน้าที่การทำงาน สถานที่ทำงานได้ และพนักงานตกลงยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

3. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหาร บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการค่าตอบแทนพิจารณาผลตอบแทนเห็นเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระภาษีเงินได้สำหรับเงินค่าตอบแทน หรือเงินได้อื่นใดที่ได้รับ โดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร

/4. การรับ...

4. การรับสมัคร

4.1 รับสมัคร ระหว่างวันที่ 12 – 26 กรกฎาคม 2565

4.2 ผู้สนใจสมัครรับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในวันทำการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลา 09.00 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ 0-2201-6492 และ 0-2201-6260

5. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร จำนวน 5 ชุด โดยประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด (รับรองสำเนาเอกสารเฉพาะต้นฉบับ) ดังต่อไปนี้

- 5.1 ใบสมัครผู้ที่สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครได้จาก www.mcot.net/category/ร่วมงานกับเรา
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- 5.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา
- 5.4 สำเนาหลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ , ภาษาจีน หรือภาษาอื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด พร้อมลายเซ็นหมึกสีน้ำเงิน
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.7 เอกสารแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 5.8 เอกสาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด และหลักฐานแสดงคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับบริหารระดับ 3 นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (N-2)
- 5.9 ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากโรงพยาบาล ระยะเวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์ นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- 5.10 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวความคิดในการบริหารจัดการในตำแหน่งงานที่สมัคร สำหรับบริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เพื่อให้สามารถแข่งขันและสร้างกำไรได้อย่างยั่งยืน เป็นภาษาไทย (ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)) โดยใช้ตัวอักษร ขนาด 16 pt
- 5.11 หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการสมัครงานกับ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมกรอกรายละเอียด และลงนามให้เรียบร้อย
- 5.12 หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคลที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

6. การยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) กำหนด ได้ดังนี้

6.1 ยื่นด้วยตนเองที่ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 63/1 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 ในวันทำการ (จันทร์ – ศุกร์) เวลา 09.00 – 17.00 น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ณ สำนักทรัพยากรมนุษย์ ชั้น 5 อาคารอำนวยการ 1 ติดต่อที่

/ 1) นายสุวิทย์...

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มินิบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 1) นายสุวิทย์ ทรัพย์มหาอุดม โทร. 0-2201-6517
- 2) นางมณฑนา แสงพุกษ์ โทร. 0-2201-6260
- 3) นางสาวสมคิด ทับทิมทอง โทร. 0-2201-6492

6.2 กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนจากผู้สมัคร พร้อมแนบหลักฐานยืนยันตัวตนผู้รับมอบอำนาจ (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ประกอบกับเอกสารตามข้อ 5 จำนวน 1 ฉบับ)

7. การพิจารณาคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และจะเชิญผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์และเสนอวิสัยทัศน์ โดยวัน เวลา และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

7.2 คณะกรรมการสรรหา เห็นว่าจำนวนผู้สมัครมีจำนวนน้อยราย หรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการสมัครคราวนี้ หรือจะดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

7.3 คณะกรรมการสรรหา สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) พิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

7.4 ในระหว่างการดำเนินการสรรหา รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือภายหลังที่ผู้สมัครได้รับการสรรหาเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่แล้ว หากปรากฏว่าผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้ทราบ คณะกรรมการสรรหา อาจตัดสินสิทธิบุคคลดังกล่าวออกจากการสรรหาเป็นรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ หรือ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) อาจบอกเลิกสัญญาจ้างและดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อบุคคลดังกล่าวได้ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหา หรือ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครหรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหา หรือคณะกรรมการ บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กั๊ววัน ยอดวิเศษศักดิ์)

ประธานกรรมการสรรหา

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

"อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกระดับต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานการตลาดและขาย

บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของสายงานการตลาดและการขายให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของ บมจ. อสมท เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านการตลาดและการขาย วางแผนธุรกิจด้านการตลาดและการขายของ บมจ. อสมท โดยวิเคราะห์แนวโน้มทางการตลาดและสามารถคาดการณ์ล่วงหน้า รวมถึงสร้างการมีส่วนร่วมกับพันธมิตร เพื่อเพิ่มมูลค่า (Value Added) และรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
3. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท
4. ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด ตามนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท
5. วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
6. เป็นผู้มีภาวะผู้นำ สามารถถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความรอบรู้และประสบการณ์ในธุรกิจด้านการตลาด หรือการขาย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน สื่อดิจิทัล การซื้อขายสื่อโฆษณา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์และแนวความคิดที่ครอบคลุม และเหมาะสมในการบริหารจัดการ
4. มีความสามารถสูงในการตัดสินใจ สั่งการ และบริหารนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย
5. เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีความสามารถในการประสานงานในระดับสากล สามารถเชื่อมโยง Business Partner ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายได้
6. สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและการวางแผนสื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายกลยุทธ์การตลาด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและการประยุกต์ใช้ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
7. สามารถวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้ม และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ โดยสามารถวิเคราะห์โอกาสและข้อจำกัดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อใช้ในการกำหนดราคาเพื่อวางแผนการส่งเสริมการขายสินค้า รวมทั้งคาดการณ์แนวโน้มการกำหนดราคาของธุรกิจและคู่แข่งได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหาวิธีการรับมือและตอบสนองได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
8. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนหรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
9. เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับบริหารลำดับ 3 นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น และมีเอกสาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน พร้อมงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่วงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/th >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอรัปชั่น

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานผลิตภัณฑ์
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของสายงานผลิตภัณฑ์ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และนโยบายการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท ทั้งธุรกิจภายใต้การดำเนินงานของสำนักข่าวไทย สำนักโทรทัศน์ สำนักวิทยุ และสำนักวิศวกรรมโครงข่าย เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการธุรกิจเนื้อหาของ บมจ. อสมท ให้สามารถแข่งขันเชิงธุรกิจ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับแนวโน้มทางการตลาดในปัจจุบันและอนาคต ทั้งผลิตภัณฑ์ ด้านเนื้อหาสาระและความบันเทิงจากธุรกิจข่าว รายการโทรทัศน์ รายการวิทยุ แพลตฟอร์มออนไลน์ และการให้บริการทางด้านวิศวกรรมโครงข่าย ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรเพื่อสร้างและ/หรือเพิ่มมูลค่า (Value Added) และรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างชัดเจน
3. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท
4. ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่าสูงสุด ตามนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท
5. วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
6. เป็นผู้มีความรู้ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความรอบรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจสื่อ การบริหารจัดการเนื้อหารายการ (Content) หรือช่องทาง (Platform) ต่าง ๆ หรือผลงานที่สะท้อนให้เห็นถึงโอกาสและช่องทางการหารายได้จากผลิตภัณฑ์ด้านธุรกิจข่าว โทรทัศน์ วิทยุ แพลตฟอร์มออนไลน์ และการบริการด้านวิศวกรรมโครงข่าย ไม่น้อยกว่า 5 ปี หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. สามารถวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้ม และปัจจัยท้าทายที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยสามารถวิเคราะห์โอกาส และข้อจำกัดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจสื่อสารมวลชนบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ ในปัจจุบัน เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์หรือวางแผนการพัฒนาธุรกิจให้สามารถแข่งขัน และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารวิศวกรรมโครงข่ายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ บรรลุวัตถุประสงค์ ตามทิศทางการดำเนินธุรกิจ
4. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีความสามารถในการประสานงานในระดับสากล สามารถเชื่อมโยง Business Partner ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายได้
5. เป็นผู้มีความรู้ มีวิสัยทัศน์และแนวความคิดที่ครอบคลุม มีความสามารถสูงในการตัดสินใจ สั่งการ และบริหารนโยบาย ตามที่ได้รับมอบหมาย
6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนหรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับบริหารลำดับ 3 นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น และมีเอกสาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน พร้อมงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

"อสมท ไปรุ่งไกล ห่วงไกลคอร์รัปชัน ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ สายงานบริหารจัดการองค์กร
บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) (บมจ. อสมท)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์กร พร้อมกับบูรณาการด้านต่าง ๆ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายของ บมจ. อสมท เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการงานด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย และสินทรัพย์ขององค์กรให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. รับผิดชอบการบริหารจัดการงานภายในองค์กรที่อยู่ในสังกัดสำนักทรัพยากรมนุษย์ สำนักกฎหมาย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักบริหารสินทรัพย์ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท ในรูปแบบใหม่และที่จะมีขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับการแข่งขันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
3. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท ตลอดจนการประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้งานด้านการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
4. ควบคุม และตรวจสอบการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ ด้านกฎหมาย ระบบการดูแลความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล รวมทั้งการสร้างมูลค่าหรือรายได้จากสินทรัพย์ของ บมจ. อสมท ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามทิศทางนโยบายและแผนงานของ บมจ. อสมท
5. วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน รวมถึงกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวและตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของ บมจ. อสมท
6. เป็นผู้มีความรู้ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
2. มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์การบริหารจัดการงานองค์กรในด้านทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมาย และสินทรัพย์ หรือประสบการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรมสื่อสารมวลชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. เป็นผู้มีความรู้ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถสูงในการตัดสินใจ สั่งการและบริหารนโยบายตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำแนะนำด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ สวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ กฎหมายธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนางานบริหารสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. มีความสามารถในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีความสามารถในการประสานงานในระดับสากล เชื่อมโยง Business Partner ต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย
5. สามารถกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิรูปด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานเทคโนโลยีและดิจิทัลให้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัลและแข่งขันได้ การควบคุมและดูแลระบบความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. สามารถกำหนดนโยบายการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
7. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนหรือภาษาอื่น ๆ ในการสื่อสารหรือสนทนาทางธุรกิจได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหน่วยงานภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีรายได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ล้านบาทต่อปี โดยต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับบริหารลำดับ 3 นับจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น และมีเอกสาร หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงาน พร้อมงบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี (Annual Report) ในขณะดำรงตำแหน่งมาแสดงด้วย

"อสมท โปร่งใส ห่วงไกลคอรัปชั่น ทุกคนต้องช่วยกัน ร่วมสร้างสรรค์ความยั่งยืน"

บมจ.อสมท มีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ ซึ่งบุคลากรของ บมจ. อสมท ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติ

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.mcot.net/ir >บรรษัทภิบาล >การกำกับดูแลกิจการ >นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น